

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал  
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Практики	<b>Б2.О.06(П) Производственная педагогическая практика (вожатская)</b>
Направление(я)	<b>44.03.01 Педагогическое образование</b>
Направленность (и)	<b>Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)</b>
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Факультет	<b>Факультет бизнеса и социальных технологий</b>
Кафедра	<b>История, философия и социальные технологии</b>
Учебный план	<b>2023_44.03.01ikt_z.plx 44.03.01 Педагогическое образование</b>
ФГОС ВО (3++) направления	<b>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)</b>
Общая трудоемкость	<b>216 / 6 ЗЕТ</b>
Разработчик (и):	<b>канд. соц.наук, доцент, Аниканова Наталья Алексеевна</b>
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	<b>История, философия и социальные технологии</b>
Заведующий кафедрой	<b>Ищенко А.С.</b>

Дата утверждения плана уч. советом от 31.01.2024 протокол № 5.

Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 28.06.2024 протокол № 11

**1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216  
 в том числе:  
 аудиторные занятия 2  
 самостоятельная работа 214

Виды контроля на курсах:  
 зачет 3 семестр

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Практические	2	2	2	2
В том числе в форме прак.подготовки	2		2	
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	214	214	214	214
Итого	216	216	216	216

Вид практики: Производственная  
 Тип практики:  
 Форма проведения практики: нет  
 Способ(ы) проведения нет  
 Форма(ы) отчётности по практике:

## 2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1	закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение профессиональными компетенциями, приобретение практических навыков воспитательной деятельности и опыта профессиональной вожатской деятельности в образовательных организациях и организациях отдыха детей и их оздоровления
-----	--

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.О
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
3.1.1	Основы военной подготовки
3.1.2	Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика по деловым коммуникациям
3.1.3	Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) предметно-содержательная
3.1.4	Деловые коммуникации
3.1.5	Правоведение
3.1.6	Экономика образования
3.1.7	Основы волонтерской деятельности
3.1.8	Духовно-нравственное развитие личности обучающегося
3.1.9	Философия
3.1.10	Здоровьесберегающие технологии в педагогическом образовании
3.1.11	Общая психология
3.1.12	Введение в профессиональную деятельность
3.1.13	Психодиагностика и психокоррекция
3.1.14	Учебная ознакомительная практика
3.1.15	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Спортивные игры
3.1.16	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Спортивные единоборства
3.1.17	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Адаптивная физическая культура
3.1.18	Физическая культура и спорт
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
3.2.1	Информационная безопасность
3.2.2	Государственное и муниципальное управление
3.2.3	Производственная педагогическая практика
3.2.4	Производственная практика - научно-исследовательская работа
3.2.5	Организация проектной деятельности по информатике и ИКТ
3.2.6	Моделирование образовательного пространства
3.2.7	Педагогическая коррекция
3.2.8	Производственная преддипломная практика
3.2.9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

**ОПК-1 : Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики**

ОПК-1.1 : Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства

ОПК-1.2 : Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности

**ОПК-4 : Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей**

ОПК-4.1 : Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
ОПК-4.2 : Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей
<b>ОПК-7 : Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</b>
ОПК-7.1 : Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
ОПК-7.2 : Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
<b>УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
УК-3.1 : Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
УК-3.2 : Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
<b>УК-7 : Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>
УК-7.1 : Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности
<b>УК-8 : Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>
УК-8.1 : Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности
УК-8.2 : Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условия военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения

### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. подготовительный этап</b>						
1.1	Выдача задания. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с методическими рекомендациями по написанию отчета по практике. /Пр/	3	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-7.1 УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	инструктаж по технике безопасности
1.2	оформление дневника практики и документации для ОУ /Ср/	3	5	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-7.1 УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	дневник практики
	<b>Раздел 2. основной этап</b>						

2.1	<p>Подготовительный этап в профильной организации</p> <p>Прибытие обучающегося на место практики. Отметка о прибытии в направлении и дневнике практики Знакомство с лагерем, его особенностями, традициями, режимом дня.</p> <p>Производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Подготовка портфолио с нормативно-правовыми и методическими материалами, включая методические разработки отрядных и общелагерных дел, игр для разных возрастов и периодов смены, диагностических методик для определения уровня развития детского коллектива.</p> <p>Разработка программы, примерного плана отрядной работы на смену. Подготовка подробного плана деятельности в первые 3 дня лагерной смены (оргпериод).</p> <p>/Ср/</p>	3	10	<p>ОПК-7.1</p> <p>ОПК-7.2</p> <p>ОПК-4.1</p> <p>ОПК-4.2</p> <p>ОПК-1.1</p> <p>ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2</p> <p>УК-7.1 УК-3.1 УК-3.2</p>	<p>Л1.1 Л1.2</p> <p>Л1.3</p> <p>Э1 Э2 Э3 Э4</p> <p>Э5</p>	0	<p>Допуск.</p> <p>Запись в журнале инструктажа по технике безопасности, Социально-педагогическая характеристика оздоровительного лагеря, план-сетка лагерной смены. дневник практики</p>
2.2	<p>Изучение деятельности ЛОЛ.</p> <p>Изучение материально-технического обеспечения и оснащённости ЛОЛ</p> <p>Изучение и анализ нормативных документов.</p> <p>Изучение и анализ отчетной документации вожатого</p> <p>/Ср/</p>	3	10	<p>ОПК-7.1</p> <p>ОПК-7.2</p> <p>ОПК-4.1</p> <p>ОПК-4.2</p> <p>ОПК-1.1</p> <p>ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2</p> <p>УК-7.1 УК-3.1 УК-3.2</p>	<p>Л1.1 Л1.2</p> <p>Л1.3</p> <p>Э1 Э2 Э3 Э4</p> <p>Э5</p>	0	<p>Социально-педагогическая характеристика оздоровительного лагеря. Анализ документации,</p>
2.3	<p>Психолого-педагогический анализ детского коллектива.</p> <p>Знакомство с детьми, детским коллективом, выявление индивидуальных особенностей воспитанников в организационный период смены.</p> <p>Формирование организационной структуры детского коллектива.</p> <p>Проведение исследования коллективообразования, с использованием стандартизированного диагностического инструментария для эффективной работы по формированию временного детского коллектива.</p> <p>/Ср/</p>	3	30	<p>ОПК-7.1</p> <p>ОПК-7.2</p> <p>ОПК-4.1</p> <p>ОПК-4.2</p> <p>ОПК-1.1</p> <p>ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2</p> <p>УК-7.1 УК-3.1 УК-3.2</p>	<p>Л1.1 Л1.2</p> <p>Л1.3</p> <p>Э1 Э2 Э3 Э4</p> <p>Э5</p>	0	<p>Психолого-педагогическая характеристика отряда (детского коллектива)</p>
2.4	<p>Методическая работа</p> <p>Разработка и оформление программы отрядной работы и плана-сетки. Разработка сценариев отрядных мероприятий и коллективных творческих дел. Ведение педагогического дневника, с описанием целей, задач, деятельности, анализа дня.</p> <p>/Ср/</p>	3	60	<p>ОПК-7.1</p> <p>ОПК-7.2</p> <p>ОПК-4.1</p> <p>ОПК-4.2</p> <p>ОПК-1.1</p> <p>ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2</p> <p>УК-7.1 УК-3.1 УК-3.2</p>	<p>Л1.1 Л1.2</p> <p>Л1.3</p> <p>Э1 Э2 Э3 Э4</p> <p>Э5</p>	0	<p>План-сетка лагерной смены. Конспекты сценариев коллективных дел, спортивных, культурных и др. воспитательны</p>

2.5	Практическая воспитательная работа. Организация коллективного планирования в детском коллективе. Обеспечение соблюдение детьми правил поведения и режима дня. Проведение мероприятий, организация коллективных творческих дел в отряде в соответствии с планом работы. Организация и проведение общелагерных дел, совместно с заместителем директора лагеря по воспитательной работе /Ср/	3	80	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-7.1 УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Самоанализ проведенных мероприятий
<b>Раздел 3. заключительный этап</b>							
3.1	Сбор материалов практики, написание отчета. Оформление отчета по педагогической практике в печатном и электронном виде. Оформление дневника практики. Подготовка презентации о прохождении практики с помощью программного продукта Microsoft PowerPoint. /Ср/	3	18	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-7.1 УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Отчет по практике в печатном и электронном виде. Дневник практики. Презентация практики.
3.2	Защита отчета по практике /Ср/	3	1	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-7.1 УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Зачет

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Контрольные вопросы и задания

#### Типовые задания на практику

- Оформить план прохождения практики.
- Провести комплексное изучение документации ЛОЛ и заполнить соответствующий раздел дневника педагогической практики.
- Изучить рабочую документацию вожатого.
- Подготовить портфолио с методическими материалами.
- Подготовить аналитическую записку о воспитательной деятельности в лагере, деятельности детского самоуправления, функциях специалистов, занимающихся воспитанием.
- Провести и проанализировать результаты микроисследования в детском объединении, отряде по определению уровня его развития.
- Организовать не менее 3 воспитательных мероприятий, дел.
- Оформить методические разработки воспитательных мероприятий.
- Написать самоанализ проведенных мероприятий.
- Вести педагогический дневник.
- Подготовить отчет по практике, который содержит утвержденный перечень документов.
- Подготовить презентацию опыта практической деятельности в роли вожатого.

#### Типовые критерии оценки отчета по практике:

- Наличие в отчете всех материалов по запланированным программой практики заданиям.
- Научность стиля изложения текстового материала.
- Корректность интерпретации эмпирических данных.
- Структурированность и четкость содержания всех разделов отчета.
- Критичность и адекватность содержания анализа субъективных и объективных трудностей прохождения практики.
- Степень полноты выполнения всех заданий, предусмотренных практикой.
- Аккуратность оформления всех материалов отчета.



правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (68-85 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (51-67 баллов): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «не зачтено» (менее 51 балла): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ Донской ГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ Донской ГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Документы.

### 6.4. Базы практик

#### ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты / вопросы для проведения промежуточного контроля;
- бланки заданий для выполнения РГР.

#### 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для зачета/ экзамена.

Хранится в бумажном/электронном виде на кафедре ИФиСТ.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мандель Б. Р.	Инновационные технологии педагогической деятельности: учебное пособие для магистрантов	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2019, <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=429392">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=429392</a>
Л1.2	Мардахаев Л. В.	Социальная педагогика: основы профессиональной деятельности социального педагога: учебник для студентов средних и высших учебных заведений	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2019, <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496695">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496695</a>
Л1.3	Бородина О. В., Тафинцева Л. М.	Основы вожатской деятельности: учебно-методическое пособие	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2022, <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=700358">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=700358</a>

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
7.2.2	Справочная система Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
7.2.3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
7.2.4	Все для студента	<a href="http://www.twirpx.com">www.twirpx.com</a>
7.2.5	Электронная библиотека	<a href="http://vipbook.info">http://vipbook.info</a>

<b>7.3 Перечень программного обеспечения</b>		
7.3.1	Googl Chrome	
7.3.2	Yandex browser	
7.3.3	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
<b>7.4 Перечень информационных справочных систем</b>		
7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	<a href="https://www.consultant.ru">https://www.consultant.ru</a>
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
7.4.4	База данных ООО "Издательство Лань"	<a href="https://e.lanbook.ru/books">https://e.lanbook.ru/books</a>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>		
8.1	223	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска ? 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	208	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной проектор, экран, ноутбук); Учебно-наглядные пособия; Доска ? 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ</b>		
<p>1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: <a href="http://www.ngma.su">http://www.ngma.su</a></p> <p>2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №45-ОД от 15 мая 2024 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2024.</p> <p>3 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <a href="http://www.ngma.su">http://www.ngma.su</a></p>		